



# Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

## 12. Rolle Bürge

---

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Rolle Bürge</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Rolle beantragen</b> .....	<b>2</b>
2.1	Rolle bearbeiten (andere Kontaktperson auswählen).....	4
2.2	Rolle deaktivieren.....	6
2.3	Rolle aktivieren.....	8
<b>3</b>	<b>Kontakt</b> .....	<b>10</b>

## 1 Rolle Bürge

Die Rolle „Bürge“ bezeichnet die juristische Person (Bank oder Versicherung mit Sitz in der Schweiz), die einem Hauptverpflichteten im Transitverfahren die Bürgschaft leistet.

Ein Zollkunde muss die Rolle „Bürge“ beantragen bzw. innehaben, wenn er für einen Hauptverpflichteten die Bürgschaft zur Verfügung stellt.

In der ZKV wird der Kunde als solches geführt und die Rolle „Bürge“ wird ihm dort zugewiesen. Die Freigabe der Rolle erfolgt automatisch durch das System ZKV.

## 2 Rolle beantragen

Um die Rolle „Bürge“ zu beantragen, müssen Sie in der Hauptnavigation den Punkt „Rollen“ anklicken:

The screenshot shows the user interface of the ZKV-Produktionssystem. At the top, there is a header with the Swiss flag and the text 'Schweizerische Eidgenossenschaft', 'Confédération suisse', 'Confederazione Svizzera', and 'Confederaziun svizra'. To the right, it says 'Bundesverwaltung admin.ch' and 'Eidgenössisches Finanzdepartement EFD'. Below this is a banner for the 'Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG'. A navigation bar indicates the user is logged in as 'Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)' and provides language options: 'Deutsch | Français | Italiano'. The main content area has a left sidebar with a menu: 'Zollkunden', 'Übersicht', 'Benutzer ZKV / Kontaktpersonen', 'Deklaranten', 'Rollen' (circled in red), 'Kommunikationsdaten', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Zollkunde - Übersicht' and contains a table of user details:

UID:	CHE-216.328.714	UID-Ergänzungen:
UID-Status:	Aktiv	
Name des Unternehmens:	EZV Testuser 21	Hausnummer: 40
Strasse:	Monbijoustrasse	Postfachnummer:
Kanton:	BE	
PLZ:	3011	
Ort:	Bern	
Land:	Schweiz	

Hilfe

## Zollkundenverwaltung

Sie werden weiter zur Rollen-Übersicht geführt, dort müssen Sie den Button „Neue Rolle beantragen“ auswählen:

### Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status
	<a href="#">Neue Rolle beantragen</a>

Sie haben auf der Maske „Rollen-Übersicht“ den Button „Neue Rolle beantragen“ angeklickt und gelangen weiter zur „Maske Neue Rolle beantragen“. Wählen Sie die Rolle „Bürge“ aus:

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: **Muster Mario** (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano  
ZKV-Produktionssystem

[Zollkunden](#)  
[Übersicht](#)  
[Benutzer ZKV / Kontaktpersonen](#)  
[Deklaranten](#)  
[Rollen](#)  
[Kommunikationsdaten](#)  
[Passwort ändern](#)  
[Abmelden](#)

### Neue Rolle beantragen

Wählen Sie die Rolle aus, die Sie beantragen möchten.

Besitzer elektronischer Dokumente  
 **Bürge**

[Zurück](#)

Sie haben die Rollenauswahl „Bürge“ getroffen und befinden sich nun auf der Maske „Rolle Bürge beantragen“:

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: **Muster Mario** (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano  
ZKV-Produktionssystem

[Zollkunden](#)  
[Übersicht](#)  
[Benutzer ZKV / Kontaktpersonen](#)  
[Deklaranten](#)  
[Rollen](#)  
[Kommunikationsdaten](#)  
[Passwort ändern](#)  
[Abmelden](#)

### Rolle Bürge beantragen

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf!

**!** Bitte beachten Sie, dass der Schriftverkehr der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen über den unten angegebenen Kontakt abgewickelt wird.

Kontaktperson: \* Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch |

[Bestätigen](#) [Abbrechen](#)

## Zollkundenverwaltung



Die Kontaktperson zur Rolle „Bürge“ dient als Kontakt für Fragen zu dieser Rolle durch das Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG. Zudem wird diese Person gewisse Informationsmails betreffend Deaktivieren / Aktivieren der Rolle erhalten (s. [Pkt. 2.2/](#) [Pkt. 2.3](#)).

Es wird automatisch der erste Benutzer ZKV als Kontaktperson ausgewählt. Sie können die Kontaktperson jedoch manuell ändern und anschliessend kann die Rolle beantragt werden. Sie müssen dazu den Button „Bestätigen“ drücken. Wenn Sie die Aktion abbrechen, gelangen Sie wieder zurück zur Maske „Neue Rolle beantragen“.

Nach dem Bestätigen der Rolle „Bürge“ wird Ihnen die Übersicht „Rollen-Detailangaben“ angezeigt:

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

**Rolle Bürge beantragen** Hilfe

Ergänzen Sie die folgenden Felder bei Bedarf!

Bitte beachten Sie, dass der Schriftverkehr der Abteilung Finanz- und Rechnungswesen über den unten angegebenen Kontakt abgewickelt wird.

Kontaktperson: \* Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch |

Bestätigen Abbrechen



Sobald das Frachtsystem (NCTS) die Daten zur UID / Rolle erhalten hat (die Datenübertragung zu dem Frachtsystem wird alle 3 Std. vorgenommen), wechselt der Status der Rolle von „Aktivierung genehmigt“ zu „aktiv“.

### 2.1 Rolle bearbeiten (andere Kontaktperson auswählen)

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „Bürge“:

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-499.341.883 / EZV Testuser 15) Deutsch | Français | Italiano


ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

**Rollen - Übersicht** Hilfe

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	Aktiv	→
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv	→
Bürge	Aktiv	→
Hauptverpflichteter	Aktiv	→
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv	→
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv	→

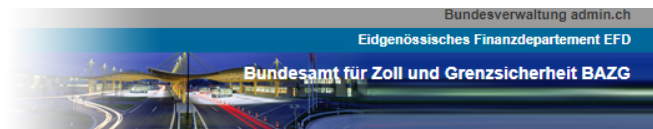
Neue Rolle beantragen

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen-Detailangaben“ weitergeleitet:

# Zollkundenverwaltung



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)

Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

## Rollen - Detailangaben

Hilfe

Bezeichnung: Bürge  
Status: Aktiv  
Kontaktperson: Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch |

Deaktivieren Bearbeiten Zurück



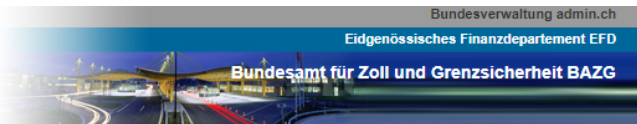
Die Rolle kann nur bearbeitet werden, wenn sie sich im Status „aktiv“ befindet. In allen anderen Status (deaktiviert, in Arbeit Zoll, Aktivierung genehmigt, etc.) ist keine Bearbeitung möglich.

Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“.

Sie gelangen nun zur Maske „Bürge bearbeiten“.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21)

Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

## Rolle Bürge bearbeiten


Hilfe

Status: Aktiv  
Kontaktperson: \* Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch |

Bestätigen Abbrechen

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

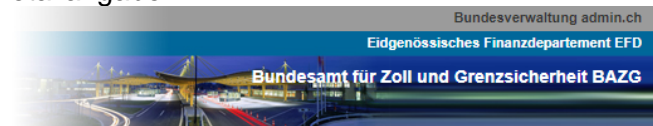
Um eine andere Person als Kontaktperson für diese Rolle zu bestimmen, drücken Sie den

Button „“ und gelangen weiter zur Auswahlliste. Hier können Sie eine Person, welche bei Ihrer UID als Benutzer ZKV / Kontaktperson vorhanden ist, auswählen. Die Personen der Auswahlliste wurden vorgängig bei den Personendaten erfasst (s. Handbuch [5. Personendaten verwalten](#)).

Nach Auswahl der Kontaktperson bestätigen Sie die Angaben mittels Button „Bestätigen“, Sie gelangen weiter zur Ansicht „Rollen-Detailangaben“:



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra



Angemeldet als: Muster Mario (CHE-190.517.393 / EZV Test Service-Center IKT 2)

Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

## Rollen - Detailangaben

Hilfe

Bezeichnung: Bürge  
Status: Aktiv mit Änderung  
Kontaktperson: Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch |

Deaktivieren Bearbeiten Zurück

Die Rolle befindet sich nun im Status „aktiv mit Änderung“. Sobald die Änderung an NCTS weitergegeben wurde, wechselt die Rolle wieder in den Status „aktiv“.

## 2.2 Rolle deaktivieren

Sie haben die Möglichkeit die Rolle zu deaktivieren, wenn Sie diese nicht mehr benötigen. Eine deaktivierte Rolle kann zu einem späteren Zeitpunkt wieder aktiviert werden (s. [Pkt. 2.3 Rolle aktivieren](#)). Beide Funktionen (deaktivieren / aktivieren) müssen durch das BAZG genehmigt werden.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „Bürge“:

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-499.341.883 / EZV Testuser 15) Deutsch | Français | Italiano


ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
**Rollen**  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

### Rollen - Übersicht

Bezeichnung	Status	
Basisrolle Fracht	Aktiv	→
Bezüge elektronischer Dokumente	Aktiv	→
Bürge	Aktiv	→
Hauptverpflichteter	Aktiv	→
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv	→
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv	→

Neue Rolle beantragen

Mit dem Pfeilbutton  neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen - Detailangaben“ weitergeleitet:

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-216.328.714 / EZV Testuser 21) Deutsch | Français | Italiano

ZKV-Produktionssystem

Zollkunden  
Übersicht  
Benutzer ZKV / Kontaktpersonen  
Deklaranten  
Rollen  
Kommunikationsdaten  
Passwort ändern  
Abmelden

### Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: Bürge  
Status: Aktiv  
Kontaktperson: Muster Mario | mario.muster@ezv.admin.ch

Deaktivieren | Bearbeiten | Zurück

Klicken Sie auf den Button „Deaktivieren“.



Die Rolle kann nur deaktiviert werden, wenn sie sich im Status „aktiv“ befindet. In allen anderen Status (deaktiviert, in Arbeit Zoll, Aktivierung genehmigt, etc.) ist keine Deaktivierung möglich.

Sie gelangen nun zur Maske „Rolle Bürge deaktivieren“.

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-499.341.883 / EZV Testuser 15) Deutsch | Français | Italiano  
ZKV-Produktionssystem

**Rolle Bürge deaktivieren** Hilfe

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle deaktiviert werden soll.

Bitte beachten Sie, dass mit der Deaktivierung der Rolle eine Transiteröffnung nicht mehr möglich sein wird. Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt. Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte bei der Sektion Finanz und Rechnungswesen des BAZG ([finanzen-ncts.zentrale@bazg.admin.ch](mailto:finanzen-ncts.zentrale@bazg.admin.ch)).

Bezeichnung:	Bürge
Status:	Aktiv
Deaktivierung gültig ab:	10.02.2022 <input type="text" value="12"/>

Im Feld „Deaktivierung gültig ab“ müssen Sie angeben, ab wann die Deaktivierung gültig sein soll (Datenauswahl in der Vergangenheit nicht möglich).

Mittels Klicken auf den Button wird ein Kalender für die Datenauswahl geöffnet.

Nachdem Sie das Datum ausgewählt haben, betätigen Sie den Button „Deaktivieren“, der Antrag wird somit gespeichert.

Es erscheint die Maske „Rollen-Detailangaben“:

Bundesverwaltung admin.ch  
Eidgenössisches Finanzdepartement EFD  
Bundesamt für Zoll und Grenzsicherheit BAZG

Angemeldet als: Muster Mario (CHE-499.341.883 / EZV Testuser 15) Deutsch | Français | Italiano  
ZKV-Produktionssystem

**Rollen - Detailangaben** Hilfe

Bezeichnung:	Bürge
Status:	In Arbeit Zoll
Deaktivierung gültig ab:	11.02.2022
Kontaktperson:	

Die Rolle befindet sich nun im Status „In Arbeit Zoll“, d.h. die Rolle kann nicht mehr bearbeitet werden, bis der Antrag um Deaktivierung vom BAZG angenommen oder abgelehnt wurde.

⇒ **Deaktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen:**

Wenn das BAZG den Deaktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Deaktivierung genehmigt“. Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Deaktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Deaktivierung gültig ab“).

# Zollkundenverwaltung

- Zollkunden
- Übersicht
- Aufgaben
- ZAZ Konten
- Benutzerverwaltung
- Zugelassene Orte
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen**
- Kommunikationsdaten
- Abmelden

## Rollen - Detailangaben

Hilfe

Bezeichnung: **Bürge**  
Status: Deaktivierung genehmigt  
Kontaktperson:

Zollkundenverwaltung  
[Kontakt](#) | [Rechtliches](#)

## ⇒ Deaktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt:

Lehnt das BAZG den Deaktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der Rolle „Bürge“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „aktiv“.

## 2.3 Rolle aktivieren

Sie haben die Möglichkeit die Rolle zu aktivieren, wenn sich diese im Status „deaktiviert“ befindet (s. [Pkt. 2.2 Rolle deaktivieren](#)) und nun wieder benötigt wird. Das Aktivieren muss durch das BAZG genehmigt werden.

Über den Menüpunkt Rollen gelangen Sie zur Rolle „Bürge“:

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen**
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

## Rollen - Übersicht

Hilfe

Bezeichnung	Status
<b>Basisrolle Fracht</b>	Aktiv
Bezüger elektronischer Dokumente	Aktiv
Bürge	Deaktiviert
Hauptverpflichteter	Deaktiviert
Zugelassener Empfänger (ZE)	Aktiv
Zugelassener Versender (ZV)	Aktiv
Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)	In Arbeit Zoll

Mit dem Pfeilbutton neben der Rollenbezeichnung werden Sie zur Maske „Rollen - Detailangaben“ weitergeleitet:



- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen**
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

## Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Bürge**  
Status: **Deaktiviert**  
Kontaktperson:

Klicken Sie auf den Button „Aktivieren“.



Die Rolle kann nur aktiviert werden, wenn sie sich im Status „deaktiviert“ befindet. In allen anderen Status (in Arbeit Zoll, Deaktivierung genehmigt, etc.) ist keine Aktivierung möglich.

Sie gelangen nun zur Maske „Rolle Bürge aktivieren“.

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen**
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

## Rolle Bürge aktivieren

Bitte geben Sie an, ab wann die Rolle aktiviert werden soll.

**Ihr Antrag wird nicht automatisch bewilligt.**  
Falls Ihr Antrag nicht innert der gewünschten Frist erledigt ist, melden Sie sich bitte bei der Sektion Finanz und Rechnungswesen des BAZG ([finanzen-ncts@bazg.admin.ch](mailto:finanzen-ncts@bazg.admin.ch)).

Bezeichnung: **Bürge**  
Status: **Deaktiviert**  
Aktivierung gültig ab:

Im Feld „Aktivierung gültig ab“ müssen Sie angeben, ab wann die Aktivierung gültig sein soll.

Mittels Klicken auf den Button  wird ein Kalender für die Datumsauswahl geöffnet.

Nachdem Sie das Datum ausgewählt haben, betätigen Sie den Button „Aktivieren“, der Antrag wird somit gespeichert.

Es erscheint die Maske „Rollen-Detailangaben“:

- Zollkunden
- Übersicht
- Benutzer ZKV / Kontaktpersonen
- Deklaranten
- Rollen
- Kommunikationsdaten
- Passwort ändern
- Abmelden

## Rollen - Detailangaben

Hilfe 

Bezeichnung: **Bürge**  
Status: In Arbeit Zoll  
Deaktivierung gültig ab: 11.02.2022  
Kontaktperson:

Zurück

Die Rolle befindet sich nun im Status „In Arbeit Zoll“, d.h. die Rolle kann nicht bearbeitet oder verwendet werden, bis der Antrag um Aktivierung vom BAZG angenommen und der Zeitpunkt der Aktivierung (Aktivierung gültig ab) eingetreten ist.

### ⇒ **Aktivierungsantrag wird durch BAZG angenommen:**

Wenn das BAZG den Aktivierungsantrag bestätigt, wechselt der Status der Rolle auf „Aktivierung genehmigt“. Die Rolle bleibt so lange in diesem Status bis das gewünschte Aktivierungsdatum eingetroffen ist (Feld „Aktivierung gültig ab“) respektive die Verarbeitung abgeschlossen ist.

Danach wechselt der Status auf „aktiv“.

## Rollen - Detailangaben

Bezeichnung: **Bürge**  
Status: Aktivierung genehmigt  
Kontaktperson: Muster Egon | egon@muster.ch |

Abbrechen

### ⇒ **Aktivierungsantrag wird durch BAZG abgelehnt:**

Lehnt das BAZG den Aktivierungsantrag ab, erhält die Kontaktperson der Rolle „Bürge“ umgehend eine Benachrichtigung per Mail.

Der Status der Rolle wechselt wieder zurück auf „deaktiviert“.

## 3 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Service Desk BAZG

[www.servicedesk.bazg.admin.ch](http://www.servicedesk.bazg.admin.ch)

[www.bazg.admin.ch](http://www.bazg.admin.ch)